



**Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ**

Постановление

от 11.08.2020 № 32-п

**О переименовании комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Тяжинского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 05.08.2019 N 68-ОЗ "О преобразовании муниципальных образований", Законом Кемеровской области - Кузбасса от 17.12.2004 N 104-ОЗ "О статусе и границах муниципальных образований", Решением Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа №34 от 22.01.2020 г. «О переименовании администрации Тяжинского муниципального района», № 36 от 22.01.2020 г. «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Тяжинского муниципального района от 19.12.2019 г. № 296 «Об утверждении Структуры администрации Тяжинского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов» постановляет:

1. Переименовать комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тяжинского муниципального района в комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа.

2. Утвердить Положение в новой редакции комитета по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа

3. Направить настоящее постановление в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тяжинского муниципального района с целью осуществления председателем КУМИ необходимых организационных и юридических действий по государственной регистрации изменений, связанных с переименованием, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ.

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Тяжинского муниципального округа и вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

И.о.главы Тяжинского муниципального района

Есечко Лидия Петровна
Тел.:8(38449)21170



А.В.Барков

Утверждено
постановлением и.о. главы
Тяжинского муниципального района
от «10» февраля 2020 г. № 32-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по управлению муниципальным имуществом
Тяжинского муниципального округа

/ новая редакция/

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, права и обязанности комитета по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (в дальнейшем - Комитет).

1.2. Комитет, является отраслевым структурным подразделением администрации Тяжинского муниципального округа.

Осуществляет полномочия Тяжинского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа (далее - муниципальное имущество) и осуществление исполнительных, распорядительных и контрольных функций собственника муниципального имущества Тяжинского муниципального округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, настоящим положением.

1.4. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа.

Сокращенное наименование: КУМИ Тяжинского муниципального округа.

1.5. Почтовый адрес: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 6.

1.6. Место нахождения КУМИ: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Советская, 20.

1.7. Учредителем комитета является Тяжинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Тяжинского муниципального округа (далее по тексту - учредитель). Для осуществления своих функций комитет наделяется обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и учитываемым на самостоятельном балансе. Закрепленное имущество является муниципальной собственностью Тяжинского муниципального округа.

1.8. Финансирование расходов на обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9. Комитет может от своего имени в целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца или ответчика, третьего лица, заинтересованного лица.

1.10. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учредительным документом комитета является настоящее Положение, утвержденное постановлением главы.

1.12. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Тяжинского муниципального округа, а также настоящим Положением;

1.13. Комитет в своей работе взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными отраслевыми подразделениями администрации Тяжинского муниципального округа, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.14. Акты комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Тяжинского муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий,

учреждений и организаций и их должностных лиц, а также юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования.

2. Основные задачи комитета

2.1. Участие в разработке и формировании единой политики в сфере имущественных, земельных отношений на территории Тяжинского муниципального округа в целях повышения эффективного управления муниципальным имуществом.

2.2. Увеличение доходной части бюджета Тяжинского муниципального округа (не налоговые поступления) от использования муниципального имущества и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Обеспечение эффективного управления и распоряжения имуществом, земельными участками, находящимся в собственности Тяжинского муниципального округа (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность), а также контроля за его сохранностью и использованием по целевому назначению, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

3. Функции комитета

Комитет, являясь уполномоченным органом в вопросах управления и распоряжения муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа, во исполнение возложенных на него задач реализует следующие функции:

3.1. Осуществляет в порядке и в пределах, определенных муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, от имени собственника в отношении имущества муниципальных предприятий и учреждений, и имущества составляющего казну Тяжинского муниципального округа, по передаче муниципального имущества юридическим и физическим лицам, приватизации (отчуждению).

3.2. Выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком (в случаях, определенных правовыми актами главы) на изготовление технической документации, землеустроительных и иных работ, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

3.3. В установленном порядке вносит предложения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность или государственную собственность субъекта Российской Федерации, а также государственного имущества в собственность Тяжинского муниципального округа.

3.4. Подготавливает совместно с органами государственной власти, для представления в Правительство Российской Федерации, предложения о разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Кемеровской области и муниципальную собственность, в том числе подготавливает перечни земельных участков, на которые у Тяжинского муниципального округа возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю.

3.5. В установленном порядке вносит предложения о согласовании (несогласовании) перечней земельных участков, подлежащих отнесению к федеральной собственности, государственной собственности Кемеровской области, муниципальной собственности.

3.6. Распоряжается в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Тяжинского муниципального округа земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю.

3.7. Приобретает по решению органа местного самоуправления земельные участки и иное имущество в муниципальную собственность, осуществляет передачу земельных участков и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную собственность, а также в государственную собственность субъекта Российской Федерации (в случаях, определенных правовыми актами) и в пределах своей компетенции.

3.8. Принимает и выносит на рассмотрение органа местного самоуправления заявления юридических и физических лиц об отказе от права собственности на принадлежащее им имущество, подготавливает нормативно правовой акт.

3.9. Организует от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации постановку на учет выявленного бесхозного и выморочного (перешедшего в порядке наследования) имущества.

3.10. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение реестра муниципальной собственности Тяжинского муниципального округа и выдачу выписок из него.

3.11. Согласовывает с заинтересованными отраслевыми структурными подразделениями администрации Тяжинского муниципального округа предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Тяжинского муниципального округа.

3.12. Согласовывает при реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений передаточных акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс предприятия, кроме случаев, когда право осуществления указанных полномочий делегировано в установленном законом порядке иным подразделениям администрации Тяжинского муниципального округа.

3.13. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности (казне) имущество за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также производит в установленном законом порядке изъятие этого имущества.

3.14. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности (казне) имущество (в случаях, определенных правовыми актами) в оперативное управление муниципальных, казенных учреждений, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений.

3.15. Утверждает представленные отраслевыми подразделениями администрации Тяжинского муниципального округа перечни видов особо ценного движимого имущества подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствующих сферах (отраслях) управления (либо изменения в них) или отказывает в утверждении указанных перечней (либо изменений в них), в порядке, установленном администрацией Тяжинского муниципального округа.

3.16. Утверждает перечни особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений или отказывает в их утверждении, в порядке, установленном администрацией Тяжинского муниципального округа.

3.17. Вносит сведения об особо ценном движимом имуществе муниципальных автономных и бюджетных учреждений в реестр муниципальной собственности Тяжинского муниципального округа.

3.18. Выступает арендодателем от имени муниципального образования в установленном порядке при предоставлении зданий (помещений), строений, сооружений и иного муниципального имущества в аренду, а также предоставляет муниципальное имущество в безвозмездное срочное пользование и на иных условиях.

3.19. Предоставляет в установленном порядке земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также до разграничения государственной собственности, в собственность, в аренду или в постоянное (бессрочное) пользование.

3.20. Дает согласие (отказывает в согласии) на передачу прав и обязанностей по договору аренды муниципального имущества, в том числе по договору аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

3.21. Принимает решения о продлении и прекращении (расторжении) договоров аренды (договоров безвозмездного пользования) муниципального имущества, в том числе договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также до разграничения государственной собственности на землю.

3.22. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам управления, распоряжения, приватизации, учета и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, в том числе земельных участков находящихся в

муниципальной собственности, а также до разграничения государственной собственности на землю, обращения в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц.

3.23. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе земельных участков находящихся в муниципальной собственности и до разграничения государственной собственности на землю.

3.24. Назначает и проводит в пределах своей компетенции документальные и иные проверки за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе организует проведение ревизий, принимает решение о проведении аудиторских проверок в отношении подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет контроль за эффективностью использования находящегося в их оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения муниципального имущества.

3.25. Организует проведение оценки муниципального имущества.

3.26. Организует и проводит работу по инвентаризации муниципального имущества.

3.27. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам списания муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности и казны Тяжинского муниципального округа.

3.28. Принимает к сведению списания закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества, а также контролирует с участием иных заинтересованных отраслевых подразделений администрации Тяжинского муниципального округа обоснованность списания муниципальными предприятиями и учреждениями их основных фондов.

3.29. Осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа (в случаях, определенных правовыми актами органа местного самоуправления).

3.30. Проводит приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

3.31. Разрабатывает и представляет в установленном порядке проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий год, предложения о внесении в него изменений, отчет об исполнении плана приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также иные отчетные данные.

3.32. Представляет в установленном порядке предложения об установлении публичных сервитутов на земельные участки.

3.33. Разрабатывает и представляет в установленном порядке проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества для принятия уполномоченным органом местного самоуправления соответствующих решений.

3.34. При продаже муниципального имущества, а также земельных участков или права на заключение договоров аренды такого имущества и земельных участков:

- разрабатывает проект правовых актов по вопросу проведения торгов в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (согласно отчета) цену муниципального имущества и земельного участка, начальный размер арендной платы, величину их повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о цене приобретаемого имущества или размере арендной платы, а также размер задатка;
- организует и проводит торги, выступает продавцом от имени собственника имущества по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, а также права на заключение договора аренды;
- определяет существенные условия договоров купли-продажи и аренды, заключаемых по результатам аукциона;
- заключает договоры купли-продажи и договоры аренды по результатам торгов от имени собственника муниципального имущества;

3.35.Принимает меры для обеспечения поступления в бюджет Тяжинского муниципального округа средств от приватизации и доходов от использования муниципального имущества, средств от продажи земельных участков, а также от продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах.

3.36.Разрабатывает и представляет, в установленном действующим законодательством порядке, предложения по определению арендной платы за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и порядка ее внесения.

3.37.Выступает от имени муниципального образования при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество Тяжинского муниципального округа, и сделок с ним, а также права муниципальной собственности на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.38.Осуществляет полномочия администратора поступлений в бюджет Тяжинского муниципального округа, определенных правовыми актами органа местного самоуправления о бюджете (контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений в возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей);

3.39.Координирует деятельность других отраслевых подразделений администрации Тяжинского муниципального округа в области имущественных и земельных отношений.

3.40.Взаимодействует с органами государственной власти по вопросам приватизации и управления недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной или государственной собственности.

3.41.Осуществляет взаимодействие с органами, осуществляющими деятельность по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведению государственного кадастра недвижимости, осуществлению государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, государственного земельного контроля, геодезии и картографии.

3.42.Осуществляет от имени муниципального образования Тяжинский муниципальный округа юридические действия по защите его имущественных и иных прав и законных интересов при управлении муниципальным имуществом и его приватизации.

3.43.Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тяжинского муниципального района, предусмотренных на содержание Комитета и подведомственных ему учреждений.

3.44.Осуществляет полномочия администратора поступлений в бюджет Тяжинского муниципального района, определенных правовыми актами Тяжинского районного Совета народных депутатов о бюджете (контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений в возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей).

3.45.Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.46.Осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителем ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.47.Осуществляет иные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

4. Права Комитета

Комитет с целью решения возложенных на него задач и реализации функций в установленной сфере деятельности вправе:

4.1. В пределах своей компетенции распоряжаться муниципальным имуществом в случаях, определенных правовыми актами органа местного самоуправления Тяжинского муниципального округа).

4.2. Проводить приватизацию муниципального имущества, в рамках принятого решения органа местного самоуправления о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов муниципальной собственности, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

4.3. Заключать возмездные, безвозмездные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами (в случаях, определенных правовыми актами органа местного самоуправления Тяжинского муниципального округа).

4.4. Заключать от имени собственника муниципального имущества договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, а также о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление или в доверительное управление.

4.5. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

4.6. Разрабатывать и вносить предложения, в установленном порядке оформлять документы:

- о передаче объектов федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности иных муниципальных образований в собственность Тяжинского муниципального округа;

- о передаче объектов собственности Тяжинского муниципального округа в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

4.7. По поручению главы, администрации Тяжинского муниципального округа, за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа совершать в случаях, определенных правовыми актами главы, администрации Тяжинского муниципального округа сделки по приобретению в муниципальную собственность имущества, в пределах своей компетенции.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции комитета вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.9. Запрашивать в установленном порядке у органов по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними информацию о правах на земельный участок и объект недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра.

4.10. Запрашивать и получать необходимую информацию о деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

4.11. Предприятия, учреждения, организации, органы местного самоуправления обязаны предоставлять запрашиваемую информацию в установленные комитетом сроки.

4.12. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.13. Представлять интересы Тяжинского муниципального округа в отношениях, связанных с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности муниципального образования (в случаях, определенных правовыми актами главы, администрации Тяжинского муниципального округа).

4.14. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых подразделений администрации Тяжинского муниципального округа и иных организаций.

4.15. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.16. Быть истцом и ответчиком во всех инстанциях судов Российской Федерации, в том числе выступать от имени и в интересах Тяжинского муниципального округа по вопросам управления, приватизации и иного распоряжения муниципальной собственностью, в том числе по спорам:

- о признании недействительными сделок по приватизации и распоряжению муниципальным имуществом;

- о взыскании задолженности по арендной плате, досрочном расторжении договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также взыскании задолженности по арендной плате и досрочном расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в государственной собственности до ее разграничения;

- о владении, пользовании и распоряжении земельными участками, находящимися в собственности Тяжинского муниципального округа, а также находящимися в государственной собственности до ее разграничения в соответствии с федеральным законодательством;

- о возмещении реального ущерба и иных убытков, при использовании муниципального имущества причиненных Тяжинскому муниципальному округу неправомерными действиями физических и юридических лиц;

4.17. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенции комитета, специализированные организации, а также ученых и специалистов.

4.18. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

5. Обязанности Комитета

Комитет обязан:

5.1. В целях решения основных задач, определенных разделом 2 настоящего Положения, используя права, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, исполнять функции, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения;

5.2. Обеспечивать контроль за своевременным поступлением в бюджет Тяжинского муниципального округа средств, получаемых в результате деятельности комитета.

5.3. Отчитываться перед органом местного самоуправления о результатах своей деятельности в установленном порядке.

5.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующие процесс приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Штатная численность комитета утверждаются главой Тяжинского муниципального округа.

6.2. Руководство комитетом осуществляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Тяжинского муниципального округа.

Специалисты и другие работники комитета назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом председателя.

Функции и компетенция специалистов комитета определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, которые утверждаются приказом председателя и трудовым договором.

6.3. Председатель в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе Тяжинского муниципального округа;

6.4. председатель:

6.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комитета, и специалистов комитета на принципах единоначалия в пределах определенной настоящим Положением.

6.4.2. Действует от имени комитета без доверенности, представляет его права и интересы при взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4.3.Заключает договоры и соглашения по предмету деятельности комитета.

6.4.4.Открывает счета в учреждениях банка, совершает от имени комитета банковские операции, подписывает иные финансовые документы.

6.4.5.Осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение специалистов, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания.

6.4.6.Вносит на рассмотрение главы Тяжинского муниципального округа проекты НПА по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своей компетенции.

6.4.7.Издает в пределах своей компетенции распоряжения (приказы), в том числе регулирующие отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также утверждает инструкции, обязательные для выполнения специалистами комитета.

6.4.8.Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

6.4.9.Представляет интересы комитета во всех государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, ведомствах, предприятиях и учреждениях.

6.4.10.Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в комитете.

6.4.11.Распределяет функциональные обязанности между специалистами комитета, определяет их полномочия.

6.4.12.Выдает доверенности специалистам комитета для представительства в судебных, правоохранительных и иных органах по вопросам компетенции комитета.

6.4.13.Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

6.5. Комитет осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и представляет отчетные данные соответствующим органам в установленном порядке.

7. Ответственность председателя и других специалистов Комитета

7.1.Председатель и специалисты Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Степень ответственности председателя, специалистов Комитета устанавливается их должностными обязанностями, в том числе:

- за выполнение задач и реализацию функций, которые возложены на Комитет;
- за эффективность работы комитета;

- за качество предоставляемых муниципальных услуг, в соответствие с административным регламентом;

7.3.Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью комитета осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их полномочий), на которые возложена проверка деятельности комитета.

8. Реорганизация и ликвидация комитета

8.1.Деятельность Комитета может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации в установленном действующим законодательством порядке.