



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 14.03.2024 № 44-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Тяжинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Тяжинского муниципального района от 16.03.2017 №30-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального района

некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными предприятиями, учреждениями».

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования путём вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от « 14 » 03. 2024 г. № 94-н

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа
иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Предоставление субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация получателями субсидии на осуществление ими в соответствии с учредительными документами видах деятельности, предусмотренных положениями статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Тяжинского муниципального округа».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Тяжинского муниципального округа как получателем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тяжинского муниципального округа (далее - Главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатели субсидий представляют Главному распорядителю заявление на имя главы Тяжинского муниципального округа, согласно приложения к настоящему Порядку, а также следующие документы:

а) копию Устава получателя субсидии, заверенной подписью руководителя и печатью;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

г) документ (копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности;

д) доверенность, подтверждающую полномочия лица на представление интересов получателя субсидий при подаче документов на предоставление субсидии в случае, если документы подаются не руководителем организации;

е) пояснительную записку, отражающую общие сведения о некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии и ее деятельности, содержащую расчеты затрат на выполнение мероприятий по достижению целевых показателей деятельности.

2.2. Заявление на получение субсидии и прилагаемые к нему документы (далее - документы) представляются в администрацию Тяжинского муниципального округа (далее - администрацию) по адресу:

652240, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский район, пгт.Тяжинский, ул.Советская, дом 6 (приемная).

График работы администрации:

понедельник - пятница с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00),

выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочный телефон: 8(38449) 28-2-53.

Регистрация документов осуществляется в день их поступления. После регистрации документы передаются в Комиссию по предоставлению субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Комиссия).

2.3. В течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, поступивших в администрацию, Комиссия рассматривает документы на предмет их соответствия условиям и порядку предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Ответственность за достоверность документов, представленных получателем субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии информируется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

2.5. При принятии Комиссией решения о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 календарных дней информируется о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Тяжинского муниципального округа.

Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, но не ранее утверждения решения Совета народных депутатов Тяжинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в котором определяются получатели субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату заключения соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тяжинского муниципального округа;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Тяжинского муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на иные цели.

2.7. Субсидия перечисляется не позднее 30 календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения, выраженного посредством заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.8. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.9. Получателям субсидий запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением Тяжинского муниципального округа:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности при необходимости.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.1.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов

предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

4.1.3. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Тяжинского муниципального округа:

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Главным распорядителем предъявляется письменное требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней с даты обнаружения вышеуказанных фактов.

Возврат субсидии в бюджет Тяжинского муниципального округа производится получателем субсидии в полном объеме в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения требования от Главного распорядителя или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. В случае направления требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты направления заказного письма на адрес получателя субсидии.

4.2. В случае невозврата в установленный срок или возврата не в полном объеме суммы субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Тяжинского муниципального округа
иным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Главе Тяжинского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

от

_____ (полное наименование организации - получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка,

в размере _____ рублей,
в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____ ОГРН _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____ - _____

Дата регистрации _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать соглашение:

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Должность _____

Юридический адрес _____

Фактическое _____ место _____

нахождения _____

Факс _____

Телефон _____

E-mail: _____

Контактное лицо: _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

Настоящим подтверждаю, что у получателя субсидии:

_____ (полное наименование организации - получателя субсидии)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тяжинского муниципального округа, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тяжинского муниципального округа;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Тяжинского муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на иные цели.

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Настоящим подтверждаю _____
(полное наименование организации - получателя субсидии)

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации.

Получатель субсидии несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от « 14 » 03. 2024 г. № 94-п

**Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Тяжинского
муниципального округа иным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

Председатель комиссии:
заместитель главы Тяжинского муниципального округа по социальным
вопросам;
Заместитель председателя комиссии:
начальник управления социальной защиты населения администрации
Тяжинского муниципального округа

Члены комиссии:
заместитель главы Тяжинского муниципального округа по финансам –
начальник управления
начальник юридического отдела администрации Тяжинского муниципального
округа;
начальник отдела бухгалтерского учета и контроля администрации Тяжинского
муниципального округа;
начальник организационного отдела администрации Тяжинского
муниципального округа.

Утвержден
постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от « 14 » 03 2024 г. № 74-к

Порядок деятельности комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации Тяжинского муниципального округа (далее - администрация), созданная с целью рассмотрения вопроса о необходимости и целесообразности предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий из бюджета Тяжинского муниципального округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением администрации Тяжинского муниципального округа.

3. Организует работу комиссии председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя комиссии или иным членом комиссии, определенным председателем комиссии.

4. К работе комиссии в целях объективного рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий по инициативе членов комиссии могут привлекаться должностные лица и специалисты органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, по инициативе председателя комиссии (лица, осуществляющего его полномочия).

6. Комиссия рассматривает заявления о предоставлении субсидий в месячный срок со дня поступления заявления.

7. Комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины ее состава, включая председателя комиссии (лица, осуществляющего его полномочия).

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. Если число голосов "за" и "против" при

принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии (лица, осуществляющего его полномочия). Члены комиссии имеют право выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписываемым всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.